

Медицинский колледж
ФГБОУ ВО ДГМУ Минздрава России

Теоретическое занятие №12

Название УД: Основы исследовательской работы

Тема: Защита исследовательской работы.

План:

1. Вступление.
2. Техника подготовки к выступлению. Техника выступления.
3. Примерное содержание выступления при презентации проекта.
4. Правила оформления презентации.

Конспект

1. Вступление. После трудной и интересной процедуры проведения исследовательской работы очень важно грамотно и правильно, аргументированно и эффективно подготовиться к защите работы на конференции, днях науки, форуме, защите идей ... любом другом мероприятии, на котором студенты (конкурсанты, выступающие) представляют результаты своего научного творчества. К защите готовят доклад, тезисы к публикации, презентацию или стендовый доклад, раздаточный материал или памятки-рекомендации, видеосюжет (при необходимости). Чаще всего для зрительного сопровождения доклада, акцентирования внимания на определенных элементах выступления, детализации определенных структурных единиц используется презентация. Это, безусловно, универсальное средство для поддержки и усиления эффекта доклада. Но в отличие от учебных, рекламных, информационных и т. д. презентаций – презентация для защиты исследовательской работы или проекта обучающегося должна наиболее строго соблюдать требования к ней, т. к. имеет четкое целенаправленное назначение.

2. Техника подготовки к выступлению

- Проведите предварительный хронометраж своего выступления и доведите его до нужной продолжительности.
- Выпишите на отдельные карточки ту часть содержания работы, которая прозвучит в выступлении, и разложите их по порядку.
- Заранее продумайте детали выступления.
- Приготовьте четкий и красочный наглядный материал.
- Проведите тренировочное выступление перед друзьями, родственниками. Попросите их задать вам вопросы.

Техника выступления

- Начните свое выступление с приветствия.
- Огласите название вашего проекта, сформулируйте его основную идею и причину выбора темы.
- Не забывайте об уважении к слушателям в течение всего выступления, говорите четко и внятно.
- Поблагодарите слушателей за внимание, а руководителя — за помощь.
- Старайтесь понять суть задаваемых вопросов и отвечать на них по существу.

3. Примерное содержание выступления при презентации проекта

Уважаемые _____! Вашему вниманию предлагается проект на тему _____.

Работа над этим проектом актуальна и значима (приводятся доказательства актуальности и значимости проекта). Эта работа была нам интересна (обосновывается причина выбора темы).

Цель данной работы (приводится формулировка цели работы).

Для ее достижения мы решали частные задачи, которые выбраны в соответствии с нашим планом работы (указываются задачи).

Мы ожидали, что в результате работы получим следующие результаты (описываются ожидаемые результаты).

Нами были изучены следующие источники по заявленной проблеме (указываются изученные источники).

В ходе разработки проекта мы выполнили следующую работу (перечисляются наиболее важные виды работ).

Сегодня мы представляем вам продукт, разработанный в ходе проекта (перечисляются важнейшие характеристики продукта, если проект предусматривал его создание).

Результаты работы могут быть использованы (приводятся виды деятельности, в которых могут быть использованы полученные в ходе исследовательской работы результаты).

В заключение выступления стоит высказать свое суждение о сотрудничестве с руководителем проекта (исследовательской работы) и поблагодарить слушателей.

4. Правила оформления презентации

- Рекомендуется выдерживать презентацию в едином стиле.
- Стиль отдельных разделов презентации может отличаться тональностью или цветовой гаммой.
- Заголовки, размер шрифтов (кегель) и элементы оформления на всех слайдах должны быть идентичными (эти элементы не должны «прыгать» при переходе слайдов).
- Для создания однотипных слайдов используйте копирование слайдов.
- Старайтесь избегать текста WordArt, особенно в презентациях делового характера: чаще всего он смотрится вычурно.
- Нецелесообразно помещать на слайд слишком много объектов.
- Никогда не помещайте на слайд лишние (неиспользуемые) объекты. Придерживайтесь правила: «Все, что не должно попасть на слайд, на него попасть не должно».
- Текст, особенно большого объема, будет хорошо смотреться, если его выровнять по ширине.
- Длинный текст лучше разместить на нескольких слайдах.
- Не рекомендуется использовать на одном слайде более трех различных шрифтов.
- Следите за тем, чтобы текст хорошо читался, используйте при его оформлении минимально возможное количество цветов.

- Старайтесь избегать нестандартных шрифтов, так как их может не быть на других компьютерах. В случае отсутствия вашего шрифта он будет заменен другим, а это может привести к нарушению дизайна слайда или к невозможности прочесть текст.
- При создании фонов старайтесь избегать стандартных текстур и «растягивания» картинок на весь слайд, особенно с искажением размеров.
- Осторожно работайте со звуковыми объектами, их применение должно быть обосновано.
- Старайтесь избегать стандартных звуков, которые встроены в Power Point, чаще всего они мешают восприятию информации.
- Осторожно работайте с видеофайлами: их внутренний формат может не совпадать с настройками вашего компьютера и видео может «не пойти»
- Имеет смысл вывести на экран тезисы доклада (выступления, сообщения) и прокомментировать их.
- Иногда имеет смысл вывести на экран большие таблицы, большие тексты, чтобы кратко прокомментировать их.

Закрепление нового материала

Вопросы для проверки:

1. Как нужно подготовиться к защите.
2. Какова техника подготовки к выступлению.
3. Примерное содержание выступления при презентации проекта.
4. Каковы правила оформления презентации.

Д/З Выучить тему.

Подготовить реферат на тему по своей специальности.

Шахбанова Д.Н. _____